Jana Životopisná

KNOW THERE IS SOMETHING BETTER OUT THERE



Vystudovala jsem finance a zjistila jsem, že to nebude můj dream job, ale nadšení pro čísla, business a prostředí obchodu mi zůstalo.

Práce se nebojím, jsem pracovitá, zodpovědná a svou práci beru vážně.

Vím, že se dokážu rychle učit a nebojím se nových věcí. Jsem ve své práci trpělivá a vytrvalá. Mám ráda řád a jasně dané postupy.

+420 777 000 000

jana@mampohovor.cz

Praha

LinkedIn Jana Životopisná









VZDĚLÁNÍ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Karel de Grote Hogeschool, Belgium  Erasmus Programme+  **Marketing and Management**  *2016 - 2019*  Vysoké učení technické v Brně  Účetnictví a finanční řízení podniku  (magisterské) | nadšení pro online marketing  analytické myšlení  smysl pro detail  důslednost  schopnost hledat souvislosti  proaktivní přístup  preciznost a přesnost  dobře si rozumím s čísly  SCHOPNOSTI | MS Office  komunikativní angličtina  sociální sítě  zkušenost s vyhodnocováním dat  rozhled a základní zkušenosti s PPC  chuť učit se nové věci  DOVEDNOSTI |

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Mám pohovor s.r.o.

*(part time)*

*9/2017–12/2019*

**Referentka finančního oddělení**

* + - * vystavování faktur, zpracovávání faktur přijatých, oprava cen produktů, práce v programu SAP, ElGuide
      * absolvování kurzu Excel 1 základy, Excel 2 funkce
      * komunikovala jsem se zákazníky, ale i nákupčími v Norsku (vše v angličtině)

Mám pohovor s.r.o.

*(full time)*

*2/2017–6/2017*

**Fakturantka**

* + - * vystavování a zpracování faktur, procesování peněžních transakcí, podpora managementu, měsíční uzávěrky, administrativní činnost, práce v programu SX.e

Byla to pro mě nejpřínosnější zkušenost, dostala jsem na starost celé oddělení AR a byla jsem za něj zodpovědná. Musela jsem se naučit stanovat priority a když jsem měla svoji práci hotovou vždy jsem pomáhala holkám z AP, což nebylo v popisu mé práce, ale svoji práci jsem měla hotovou vždy včas.

Mám pohovor s.r.o.

*(part time)*

*9/2015–5/2016*

**Asistentka účetní a ředitele na ekonomickém úseku**

* + - * administrativní výpomoc, třídění faktur na tuzemské a zahraniční, přiřazování dodacích listů k fakturám a jejich evidence, vedení archivu dokladů

PRÁCE S PC

|  |  |
| --- | --- |
| Anglický jazyk B2  Německý jazyk A2  Nizozemština A1  *2014* Dvoutýdenní letní univerzita v Nizozemsku  *2013* Dvoutýdenní jazykový kurz na Maltě, studium angličtiny  JAZYKOVÉ ZNALOSTI | KURZY *2019*  Digitální garáž  Relační databáze a dotazovací jazyk SQL  The Google Analytics Individual Qualification  What is SEO? Learn SEO Basics & Optimize Your Website  Google Analytics Course Zero To Hero |

ŠKOLNÍ ÚSPĚCHY

**Google Search And Advertising**, zpracování individuální PPC kampaně pro vybraného klienta a její spuštění, závěrečný report + doporučení pro klienta

*“Jana was one of my top students in my class on "Google Search and Advertising". She showed excellent understanding of the complex processes of Google Search and the Advertising platform. At the end of this 6 day course, she had built a Google Ads Search campaign that outperformed 90% of the competition. She seems like a dedicated and fast learner and I can confidently recommend her if you are looking for a marketing intern.”*

ZÁJMY

Sport, crossfit, zdravý životní styl, jóga, meditace, turistika a pobyt v přírodě, cestování, tematické kurzy a přednášky, seberozvoj. Ráda trávím čas v multikulturním prostředí.