Obsah obrázku osoba, muž, brýle, exteriér

Popis byl vytvořen automaticky

LEOŠ POHOVOR

Tel.: 777 000 000 I email: leos@mampohovor.cz I Praha

PROFIL

Jsem Leoš, řekl bych o sobě, že jsem člověk klidné povahy, který i ve stresových situacích jedná s rozmyslem. Jsem přátelský a empatický. Již během studia jsem získal zkušenosti v zákaznické péči, dále v oblastech řízení provozu a v ekonomice podniku. Aktivně jsem se podílel na řadě úspěšných projektů v našich zařízeních.

Miluji cestování. V posledních letech jsem navštívil Bali, Kubu, Kanadu, Rusko, Francii a Dubaj. Velmi rád poznávám nové kultury a nové lidi. Jsem samostatný, svědomitý i časově flexibilní. Se svým zodpovědným přístupem, který je mi vlastní, chci vykonávat práci různorodého charakteru, která je přínosem a jsou za ní vidět výsledky týmového úsilí.

DOVEDNOSTI

* Smysl pro detail, důslednost
* Zodpovědnost, spolehlivost
* Samostatnost, proaktivní přístup
* Schopnost práce pod tlakem
* Schopnost profesionální komunikace
* Zkušenosti s jednáním se zákazníky
* Komunikativní angličtina
* Profesionální vystupování

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

**Provozní manažer I Název společnosti s.r.o. I 2011 - současnost**

* Kompletní zodpovědnost za zajištění provozu dvou restaurací
* Každodenní kontakt se zákazníky a zajištění maximální klientské spokojenosti
* Organizace eventů, rautů, svateb, plesů a dalších společenských akcí
* Zajištění dodavatelů, koordinace týmu a zajištění bezpečnosti a BOZP
* Řešení stížností a reklamací
* Marketingové aktivity a redesign restaurací
* Krizový management
* Kurzy: someliér a barmanský kurz

**Konzultant prodeje I Název společnosti a.s. I 2006 - 2010**

* Zodpovědnost za péči o klienty na pobočce
* Poskytování poradenství v oblasti telekomunikací
* Analýza potřeb zákazníka a návrh optimalizace produktů či služeb
* Aktivní prodej + akvizice nových klientů
* Péče i o firemní klientelu
* Vyřizování reklamací a stížností
* Práce s hotovostí

**Koordinátor I Název společnosti a.s. I 2004 - 2006**

* Samostatná příprava a řízení projektů
* Koordinace prací a dodávek jednotlivých týmů (nákup, příprava, logistika, realizace)
* Výběr pracovníků do realizačních týmů jednotlivých projektů (promotéři, hostesky, fotograf, tanečníci, úklid apod.)
* Zodpovědnost za kvalitu, rozpočet a plnění stanovených termínů
* Řešení a koordinace kritických situací

VZDĚLÁNÍ

Střední odborné učiliště gastronomie a služeb, obor: podnikání I 2000 - 2004

ZÁJMY

Cestování, čtení, nové technologie, fotbal, běhání se psem