Dohoda o provedení práce

Název firmy:

Sídlo:

IČ:

(„Zaměstnavatel“)

a

Jméno:

Bydliště:

Datum narození:

(„Zaměstnanec“)

**uzavírají tuto dohodu:**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody bude pracovat jako název pozice.
2. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši XXX Kč za hodinu, která bude vyplácena na účet určený zaměstnancem ve výplatním termínu zaměstnavatele.
3. Pracovní doba: pondělí – středa, od 9:00 – 15:00, týdenní pracovní doba: 16,5 hodiny + 0,5 hod. přestávka na oběd.
4. Počet odpracovaných hodin činí maximálně 300 v kalendářním roce.
5. Místem provedení práce je XXXX.
6. Při své práci bude zaměstnanec dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vnitřní předpisy Zaměstnavatele, s nimiž byl seznámen.
7. Tuto dohodu je možné ukončit výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 10denní výpovědní dobou, která začíná dnem, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
8. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V ……………………………. dne ………………………………

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_