Dobrý den,

dovolte, abych se tímto dopisem krátce představila a seznámila vás s důvody, proč jsem se rozhodla ucházet o pozici ve vaší společnosti.

Za svou kariéru jsme získala zkušenosti z různých oblastí od zákaznického servisu, přes vyřizování kompletní administrativy. Byla jsem zodpovědná za kvalitu odvedené práce a také za hotovost.

I během rodičovské dovolené jsem pracovala na zkrácený úvazek a hledala si různé brigády. Vzhledem k tomu, že mě velmi baví administrativní práce, práce s čísly a tvoření nejrůznějších přehledů a reportů, rozhodla jsem se prohloubit si znalosti v oblasti účetnictví. Letos jsem absolvovala dva odborné kurzy zaměřené na účetnictví, mzdové účetnictví, daňovou evidenci a základy personalistiky a moc ráda bych dostala příležitost své znalosti uplatnit i v praxi.

Je mi jasné, že dva kurzy z člověka neudělají odborníka. Mohu vám ale nabídnout 100% přístup, chuť se v dané oblasti rozvíjet a zároveň předpoklady pro výkon této pozice Jako je například analytické myšlení, schopnost najít chyby nebo odchylky, pečlivost a systematický přístup.

Mám zkušenosti s jednáním s úřady, přípravou podkladů pro účetní, zkušenosti s fakturací a vystavováním dobropisů. Za svou kariéru jsem dokázala, že umím nést zodpovědnost a že je na mě spolehnutí. Téměř ve všech svých zaměstnáních jsem se rychle vypracovala na vyšší pozice. Po manažerské kariéře nutně netoužím, spíš bych ráda rozvíjela své odborné znalosti.

Jsem učenlivá a žádné práce se nebojím. Když přijde něco nového, vždy si s tím umím nějak poradit. Mezi mé přednosti patří komunikativnost, samostatnost, výborné organizační schopnosti, sebejisté vystupování a pozitivní přístup.

Ve společné spolupráci vidím oboustranný přínos.

Velmi ráda se proto zúčastním pracovního pohovoru, který mi poskytne možnost vás o mých kvalitách přesvědčit osobně.

S pozdravem

Eliška Pohovorová