Pracovní smlouva

Obchodní název zaměstnavatele:

sídlo zaměstnavatele:

IČ:

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají podle § 33 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) tuto pracovní smlouvu (dále jen smlouva)

1. **Základní ustanovení**

1.1. Zaměstnanec bude pracovat na pozici:

1.2. Podrobná náplň práce je zaměstnanci poskytnuta při podpisu této smlouvy.

1.3. Den nástupu do práce je:

1.4. Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou /dobu určitou v případě doby určité do XX.XX. XXXX.

1.5. Zaměstnanec a zaměstnavatele se dohodly na zkušební době v délce x měsíců. Ve zkušební době může zaměstnanec či zaměstnavatel zrušit pracovní poměr písemně z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu, nestanoví-li jinak zákoník práce.

1.6. Místem výkonu práce je doplňte město. Zaměstnanec souhlasí, že jej zaměstnavatel může vysílat na pracovní cesty mimo sjednané místo výkonu práce, a to jak v rámci České republiky, tak do zahraničí.

1.7. Zaměstnavatel se může dohodnout se zaměstnancem, aby zaměstnanec pracoval z domova dočasně nebo trvale, na plný či zkrácený úvazek (home office). Podmínky práce z domova jsou upraveny příslušným vnitřním předpisem zaměstnavatele, se kterým je zaměstnanec seznámen v den nástupu.

1.8. Pracovní doba činí XX hodin týdně. plný úvazek - 40 hodin / poloviční úvazek - 20 hodin

1.9. Zaměstnanec tímto souhlasí s tím, že bude pro zaměstnavatele konat práci přesčas, jejíž celkový rozsah nepřesáhne v průměru 8 hodin týdně za 26 týdnů po sobě jdoucích.

1. **Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance**

2.1. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude zaměstnanci přidělovat práci podle této pracovní smlouvy a poskytovat mu za vykonanou práci mzdu.

2.2. Zaměstnavatel se zavazuje, že bude vytvářet podmínky pro úspěšné plnění pracovních úkolů zaměstnancem a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy nebo pracovní smlouvou.

2.3. Zaměstnanec je povinen v rámci stanovené pracovní doby vykonávat svěřenou práci a úkoly s prací spojené osobně, s řádnou péčí, svědomitě a odborně, podle svých nejlepších schopností a vědomostí, přičemž je povinen řídit se příkazy a pokyny zaměstnavatele.

2.4. Zaměstnanec se zavazuje dodržovat veškeré vnitřní předpisy zaměstnavatele, s nimiž byl řádně seznámen.

2.5. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky zaměstnavatele.

2.6. Zaměstnanec se zavazuje nevykonávat během trvání pracovního poměru žádnou výdělečnou aktivitu, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele.

2.7. Na požádání zaměstnavatele a kdykoliv po ukončení této smlouvy se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré pracovní pomůcky, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi. Vytváření kopií je zakázáno.

2.8. Zaměstnanec se zavazuje k dodržení mlčenlivosti o všech informacích, které získal v souvislosti se svou prací pro zaměstnavatele.

2.9. Zaměstnanec je vždy povinen chovat se tak, aby se nedostal do rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a nepoškozoval dobré jméno zaměstnavatele.

1. **Mzda**

3.1. Zaměstnanci náleží základní hrubá mzda ve výši XXXXX Kč za měsíc.

3.2. Mzda je splatná zpětně, vyplácena ve výplatním termínu zaměstnavatele. Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli na hrazení mzdy na bankovní účet vedený v České republice, který zaměstnanec uvedl.

1. **Dovolená**

4.1. Zaměstnanci náleží dovolená v délce XX týdnů v kalendářním roce.

4.2. Čerpání dovolené musí být dopředně schválené nadřízeným.

1. **Zpracování osobních údajů**

5.1. Zaměstnanec souhlasí s uchováním a zpracováním veškerých osobních údajů a dokladů za podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

5.2. Zaměstnanec má právo na přístup ke svým osobním údajům a na jejich opravu.

1. **Ukončení pracovního poměru**

6.1. Pracovní poměr lze skončit z důvodů a způsoby stanovenými zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění.

1. **Závěrečná ustanovení**

7.1. Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele se řídí ustanoveními zákoníku práce, dalšími obecně právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.

7.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována písemnými dodatky pouze po oboustranné dohodě.

7.3. Tato pracovní smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a druhý zaměstnavatel. Zaměstnavatel a zaměstnanec prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, jejímu obsahu porozuměli a že uzavření smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou zaměstnavatel a zaměstnanec připojují své vlastnoruční podpisy.

V …………………………… dne ………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaměstnanec za zaměstnavatele

 Jméno, příjmení, název pozice a podpis