Obsah obrázku osoba, Lidská tvář, úsměv, oblečení

Popis byl vytvořen automaticky

**PROFIL**

*S pečlivou pozorností k detailům jsem vedla a úspěšně dokončila širokou škálu projektů pro nadnárodní společnost ABC Corporation.*

*S přesvědčením o důležitosti každého detailu při plánování událostí jsem schopna zajistit hladký průběh akce od začátku do konce, přičemž se snažím překročit očekávání klientů a poskytnout nezapomenutelný zážitek pro účastníky. Jsem připravena přinést své znalosti, dovednosti a vášeň pro události do vaší organizace a přispět k úspěchu vašich budoucích projektů.*

+ 420 123 456 789

eva@mampohovor.cz

Praha

Obsah obrázku černá, tma

Popis byl vytvořen automaticky

**EVA POHOVORNÁ**

EVENT MANAGER

**VZDĚLÁNÍ**

Magisterský titul v oboru Event Managementu **Univerzita ABC, Město**, *2004 - 2010*

Specializace na strategické plánování a realizaci událostí, marketingové strategie pro event management a správu projektů v oblasti eventů.

Zahraniční stáž: Praxe v Event Managementu University of XYZ, Zahraniční země

Účast na stáži v renomované instituci, kde jsem získala praktické zkušenosti v oblasti event managementu, pracovala na široké škále projektů a zdokonalila své dovednosti v mezinárodním prostředí.

**Kurzy a certifikace:**

Certifikát v Event Managementu, Institute of Event Management, 2018

Intenzivní kurz zaměřený na praktické dovednosti v oblasti plánování, organizace a řízení událostí, včetně marketingových strategií a komunikace s klienty.

**PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI**

**Event Managerka ABC Corporation, Dublin**

*květen 2015 - současnost*

* Plánování, organizace a realizace široké škály firemních událostí, včetně konferencí, seminářů, veletrhů, týmových střetnutí a firemních večírků.
* Koordinace s různými odděleními a externími dodavateli, včetně hotelů, agentur pro event management, cateringových služeb a technické podpory, pro zajištění hladkého průběhu akcí.
* Vytváření a správa rozpočtů pro jednotlivé události, s důrazem na efektivní využití finančních prostředků a dodržování stanovených limitů.
* Zajištění, že všechny události jsou v souladu s firemními standardy a směrnicemi a dodržují předepsané termíny a kvalitu.
* Řízení marketingových a propagačních kampaní souvisejících s událostmi, včetně online a offline marketingu, s cílem maximalizovat účast a zapojení účastníků.

**Event Managerka (Junior) DEF Events, Praha**

*červen 2012 - duben 2015*

* Podpora senior event managera při plánování a realizaci různých firemních událostí.
* Koordinace s dodavateli a zajištění potřebných prostředků a materiálů pro jednotlivé akce.
* Administrativní podpora spojená s organizací a správou událostí, včetně správy databází účastníků, registrací a logistiky.

**RESUME**