

+ 420 123 456 789

eva@mampohovor.cz

Praha

**EVA POHOVORNÁ**

EVENT MANAGER

*Dobrý den,*

*ráda bych se ucházela o pozici Event Manager ve vaší společnosti. S pečlivou pozorností k detailům jsem vedla a úspěšně dokončila širokou škálu projektů pro nadnárodní společnost ABC Corporation. Věřím, že moje zkušenosti a vášeň pro plánování událostí by mohly být velkým přínosem pro váš tým.*

*Od května 2015 pracuji jako Event Managerka v ABC Corporation v Dublinu. Mám bohaté zkušenosti s plánováním, organizací a realizací široké škály firemních událostí, včetně konferencí, seminářů, veletrhů a firemních večírků. Koordinuji spolupráci s různými odděleními a externími dodavateli, abych zajistila hladký průběh všech akcí. Mám také zkušenosti s vytvářením a správou rozpočtů, zajištěním souladu s firemními standardy a řízením marketingových kampaní.*

*Předtím jsem pracovala jako Junior Event Managerka v DEF Events v Praze, kde jsem podporovala senior event managera při plánování a realizaci různých firemních událostí. Koordinovala jsem s dodavateli, zajišťovala potřebné materiály a poskytovala administrativní podporu.*

*Jsem přesvědčena, že moje schopnosti a zkušenosti by mohly přispět k úspěchu vašich budoucích projektů. Těším se na příležitost setkat se s vámi osobně a probrat, jak mohu přispět k vašemu týmu.*

*Těším se na vaše brzké zprávy!*

*S pozdravem*

*Eva*