**POVĚŘENÍ K ZASTUPOVÁNÍ NA JEDNÁNÍCH**

Já, níže podepsaný/á

**[Jméno a příjmení pověřující osoby]**

Datum narození: [Datum narození pověřující osoby]  
Trvale bytem: [Adresa trvalého bydliště pověřující osoby]  
Jednatel / Zástupce společnosti: [Název společnosti]  
IČO: [IČO společnosti]  
Sídlo: [Adresa sídla společnosti]

tímto pověřuji

**[Jméno a příjmení pověřené osoby]**  
Datum narození: [Datum narození pověřené osoby]  
Trvale bytem: [Adresa trvalého bydliště pověřené osoby]  
Zaměstnanec společnosti: [Název společnosti] / Externí spolupracovník / Konzultant

k zastupování společnosti [Název společnosti] na následujícím jednání:

**Jednání:** [Název nebo předmět jednání]

**Datum a místo jednání:** [Datum a místo konání jednání]

**Účastníci jednání:** [Seznam dalších účastníků jednání, pokud je znám]

**Předmět jednání:** [Stručný popis hlavního předmětu jednání, např. obchodní dohody, smluvní podmínky apod.]

Zmocněná osoba je oprávněna:

1. Jednat jménem společnosti na uvedeném jednání.
2. Přijímat závazná rozhodnutí související s předmětem jednání v mezích stanovených tímto pověřením.
3. Podepisovat dokumenty a dohody, pokud je to nutné v rámci uzavírání jednání.
4. Vyjednávat a předkládat návrhy jménem společnosti v rámci předmětu jednání.

Toto pověření je platné výhradně pro výše uvedené jednání a zaniká po ukončení tohoto jednání.

V [Město], dne [Datum].

**[Podpis pověřující osoby]**  
[Jméno a příjmení pověřující osoby]  
[Název společnosti]  
[IČO a sídlo společnosti]