**DOHODA O POSKYTNUTÍ ZÁLOHY NA MZDU**

Tato dohoda je uzavřena mezi

**[Název zaměstnavatele]**  
se sídlem [adresa]  
IČ: [IČ]  
(dále jen "zaměstnavatel")

a

**[Jméno zaměstnance]**  
nar. [datum narození]  
bytem [adresa]  
(dále jen "zaměstnanec")

**Článek 1: Předmět dohody**

1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci zálohu na mzdu ve výši [částka] Kč (slovy: [částka slovy]) za období od [datum] do [datum].
2. Tato záloha bude zaměstnanci vyplacena [datum výplaty zálohy].

**Článek 2: Podmínky vrácení zálohy**

1. Záloha bude vrácena v následujících měsících formou srážek ze mzdy v částkách [částka] Kč měsíčně. Srážky budou zahájeny od [měsíc a rok] do [měsíc a rok], pokud nebude dohodnuto jinak. Zaměstnanec se zavazuje vrátit zálohu, pokud nebude plně odpracována do [datum].

**Článek 3: Výplata zálohy**

1. Záloha na mzdu bude vyplacena v hotovosti / na bankovní účet číslo [číslo účtu] zaměstnanci dne [datum výplaty zálohy].

**Článek 4: Závěrečná ustanovení**

1. Tento dokument je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.
2. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
3. V případě neuhrazení zálohy v souladu s těmito podmínkami se zaměstnavatel může rozhodnout k uplatnění právních kroků podle zákoníku práce.

**V [město], dne [datum]**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Za zaměstnavatele:**  
[Podpis a pozice zaměstnavatele]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zaměstnanec:**  
[Podpis zaměstnance]