**Dohoda o mlčenlivosti**

uzavřená mezi

**Zaměstnavatelem:**

Obchodní firma: [doplnit]  
Sídlo: [doplnit]  
IČO: [doplnit]  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplnit] soudem v [doplnit], oddíl [doplnit], vložka [doplnit]  
Zastoupená: [doplnit]  
(dále jen "Zaměstnavatel")

a

**Zaměstnancem:**

Jméno a příjmení: [doplnit]  
Datum narození: [doplnit]  
Bydliště: [doplnit]  
(dále jen "Zaměstnanec")

**I. Účel dohody**

Tato dohoda má za cíl chránit důvěrné informace a obchodní tajemství Zaměstnavatele, ke kterým má nebo může mít Zaměstnanec přístup v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti.

**II. Definice důvěrných informací**

Pro účely této dohody se za důvěrné informace považují veškeré informace technické, obchodní, finanční, strategické či jiné povahy, které nejsou veřejně dostupné a jejichž zveřejnění nebo neoprávněné užití by mohlo způsobit újmu Zaměstnavateli. Důvěrnými informacemi jsou zejména:

* Obchodní strategie, marketingové plány, cenové strategie.
* Informace o klientech, dodavatelích a obchodních partnerech.
* Finanční údaje, rozpočty, prognózy.
* Technické informace, know-how, výrobní postupy.
* Softwarové kódy, databáze, technologická řešení.

**III. Povinnosti zaměstnance**

1. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a nevyužívat je pro jiné účely než pro plnění svých pracovních povinností.
2. Zaměstnanec nesmí bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele sdělit důvěrné informace třetím osobám, ani je využít ve svůj prospěch či ve prospěch třetích osob.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru, a to po dobu [doplnit] let od jeho ukončení.

**IV. Výjimky z povinnosti mlčenlivosti**

Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:

* Byly veřejně dostupné v době jejich sdělení nebo se staly veřejně dostupnými bez porušení této dohody.
* Musí být zveřejněny na základě zákona nebo pravomocného rozhodnutí soudu či jiného orgánu veřejné moci.

**V. Smluvní pokuta**

V případě porušení povinností vyplývajících z této dohody se Zaměstnanec zavazuje uhradit Zaměstnavateli smluvní pokutu ve výši [doplnit] Kč za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo Zaměstnavatele na náhradu škody v plné výši.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
3. Jakékoliv změny či doplňky této dohody musí být provedeny písemně a podepsány oběma smluvními stranami.

V [doplnit] dne [doplnit]

[Jméno a funkce zástupce Zaměstnavatele]

[Jméno Zaměstnance]