POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ ZÁLOHY ZE MZDY

**[Název zaměstnavatele]**
se sídlem: **[Adresa zaměstnavatele]**
IČ: **[IČ zaměstnavatele]**
(dále jen „zaměstnavatel“)

**[Jméno a příjmení zaměstnance]**
bytem: **[Adresa zaměstnance]**
(dále jen „zaměstnanec“)

**Potvrzení o převzetí zálohy**

Tímto potvrzuji, že jsem dne **[datum vyplacení zálohy]** převzal/a od zaměstnavatele zálohu na mzdu ve výši **[částka]** Kč (slovy: **[částka slovy]**), která byla poskytnuta za období **[období, na které je záloha vyplacena]**.

Záloha bude započítána proti celkové mzdě, která mi bude vyplacena za výše uvedené období. V případě, že celková mzda bude nižší než výše zálohy, bude rozdíl doplacen zaměstnancem nebo sražen z následujících výplat.

**V [město], dne [datum]**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Za zaměstnavatele:**
[Podpis a pozice zaměstnavatele]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zaměstnanec:**
[Podpis zaměstnance]